## powiatgoleniowski_naglowek

## WIR.272.2.5.2016.DO/MIŚ

Goleniów, dnia 20 styczeń 2016 roku

#### SPECYFIKACJA

#### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU

#### NIEOGRANICZONEGO

#### NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

#### o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

#### Przedmiot zamówienia:

#### „Budowa boisk przy Zespole Szkół nr 1 przy ul. Niepodległości oraz przy ul. Maszewskiej w Goleniowie” - etap II.”

*Projekt otrzymał dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Ministerstwa Sportu i Turystyki*

# Spis treści

[Spis treści 2](#_Toc441042110)

[Część I – Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc441042111)

[Część II – Tryb zamówienia 3](#_Toc441042112)

[Część III - Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc441042113)

[Część IV - Opis części zamówienia 6](#_Toc441042114)

[Część V - Informacja o zamówieniach uzupełniających 6](#_Toc441042115)

[Część VI - Informacja o zamówieniach wariantowych 6](#_Toc441042116)

[Część VII – Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc441042117)

[Część VIII – Podwykonawstwo 7](#_Toc441042118)

[Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań 8](#_Toc441042119)

[Część X – Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 12](#_Toc441042120)

[Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów 14](#_Toc441042121)

[Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się. 15](#_Toc441042122)

[Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami 15](#_Toc441042123)

[Część XIII – Wymagania dotyczące wadium 16](#_Toc441042124)

[Część XIV – Termin związania ofertą 18](#_Toc441042125)

[Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert 18](#_Toc441042126)

[Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 20](#_Toc441042127)

[Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny 21](#_Toc441042128)

[Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert 23](#_Toc441042129)

[Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty 23](#_Toc441042130)

[Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 25](#_Toc441042131)

[Część XXI – Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy 26](#_Toc441042132)

[Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej 26](#_Toc441042133)

# Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiat Goleniowski**

**ul. Dworcowa 1,**

**72 – 100 Goleniów**

**strona internetowa:** [**www.powiat-goleniowski.pl**](http://www.powiat-goleniowski.pl)

**numer telefonu: 91 471 02 65**

**numer fax: 91 471 02 00**

**e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl**

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30**

# 

# Część II – Tryb zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 349) zwanej dalej „ustawą”.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

# Część III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

#### „Budowa boisk przy Zespole Szkół nr 1 przy ul. Niepodległości oraz przy ul. Maszewskiej w Goleniowie” - etap II.”

Roboty budowlane objęte zamówieniem realizowane są na podstawie zgłoszenia do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i po uzyskaniu pozytywnej opinii   
z dnia 12 stycznia 2015 roku.

**Dane dotyczące obiektu:**

1. Powierzchnia terenu objętego opracowaniem: 4998,00,m2
2. Powierzchnia boiska do piłki ręcznej, koszykówki i tenisa: 1232,00m2
3. Powierzchnia boiska do siatkówki: 357,50m2
4. Powierzchnia bieżni: 270,00m2
5. Nawierzchnie z kostki betonowej szarej gr. 6cm: 457,55m2
6. Nawierzchnia z ekokratki gr. 5cm: 220,74m2
7. Długość piłkochwytu P1 o wysokości 4m: 100,00m
8. Długość piłkochwytu P2 o wysokości 4m: 65,80m
9. Długość piłkochwytu P3 o wysokości 6m: 44,00m
10. Powierzchnia trawników siewem: 1.000,00m2
11. Ze względu na ukształtowanie terenu zaprojektowane boiska i bieżnia posiadają spadek jednostronny o wartości 0,5% w kierunku pn.

Zgodnie z Decyzją nr 103 z dnia 07 września 2015 r. wydaną przez Burmistrza Gminy Goleniów Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nasadzeń rekompensacyjnych w ilości 15 sztuk drzew gatunku sosna czarna, 15 sztuk drzew gatunku świerk srebrzysty, 15 sztuk drzew gatunku cis pospolity, 15 sztuk drzew gatunku cyprysik tępołuskowy, 15 sztuk drzew gatunku świerk pospolity, 15 sztuk gatunku drzew świerk czarny, 15 sztuk drzew gatunku świerk kaukaski, 20 sztuk drzew gatunku żywotnik zachodni oraz 20 sztuk gatunku żywotnik szmaragd na terenie działki nr 60 położonej w obrębie geodezyjnym nr 9 miasta Goleniów   
w terminie do 30 kwietnia 2017 r.

Inwestor dokonał wycinki drzew, natomiast wykonawcy pozostanie wykonanie karczowania.

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa składająca się z nw. załączników i stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ:**

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

- obmiar robót (jest to dokument pomocniczy),

- dokumentacja projektowa.

1. Przy wykonaniu i odbiorze robót obejmujących zamówienie obowiązywać będą zasady i wymagania określone w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz normach polskich.
2. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 Nr 92, poz. 881 ze zmianami).
3. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienia kierownika budowy oraz opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.   
w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 Nr 120 poz. 1126);

- po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych.

1. Ustala się tryb przejściowego i częściowego rozliczania robót, w którym wykonawca sporządza i przekazuje inspektorowi nadzoru protokół odbioru elementów wraz z fakturą, za roboty wykonane obliczając ich wartość na podstawie procentowego, szacunkowego stanu zawansowania robót,   
   z potrąceniem wartości faktury przejściowej;
2. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie rozliczone na podstawie dwóch faktur VAT wystawionych w sposób następujący: pierwsza po potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru wykonania co najmniej 60 % przedmiotu umowy (lecz nie więcej niż 80 % przedmiotu umowy) oraz druga po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Potwierdzenie dokonywane jest w drodze sporządzonego protokołu, odpowiednio: odbioru robót zgodnie z ich procentowym zaawansowaniem, oraz Odbioru Końcowego.

6.1 Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia   
art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 349), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego przedmiotu zamówienia oraz rozwiązania równoważne, odnoszące się do zaprezentowanej w SIWZ stylistyki opisanych elementów realizujących przedmiot zamówienia.

**Przedmiot zamówienia posiada kod CPV:**

**ST-00 Wymagania ogólne**

**SST-01 Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża CPV - 45233000-9**

**SST-02 Podbudowa z kruszyw. wymagania ogólne CPV - 45233140-2**

**SST-03 Warstwa odsączająca i odcinająca CPV - 45233000-9**

**SST-04 Podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie CPV - 45233140-2**

**SST-05 Wykonanie nasypów CPV - 45111200-0**

**SST-06 Betonowe krawężniki i obrzeża CPV - 45233222-1**

**SST-07 Nawierzchnia z Eko-kratki CPV - 45233200-1**

**SST-08 Nawierzchnia poliuretanowa typu "natrysk" CPV - 45212221-1**

**SST-09 Nawierzchnie z kostki betonowej CPV - 45233250-6**

**SST-10 Ogrodzenie CPV - 45342000-6**

**SST-11 Zieleń i trawniki CPV - 45112710-5**

**SST-12 Mur oporowy z elementów prefabrykowanych CPV - 45223500-1**

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

* 1. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej,
  2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji,
  3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót związanych z przedmiotem zamówienia – zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz. Wymieniona dokumentacja stanowi załącznik do SIWZ,
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania,
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienie samodzielnych funkcji technicznych   
     w budownictwie.
  6. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
  7. Wykonawca w trakcie wykonania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
  8. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).
  9. Po zakończeniu robót, ale przed odbiorem końcowym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy  
      i doprowadzenia do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **36 miesięcy gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia:
2. bieg okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, wad  
   i usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. w ramach gwarancji Wykonawca dokonuje także bezpłatnie wszystkich przeglądów gwarancyjnych.
5. w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie awarii, wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć na koszt Wykonawcy, przy użyciu osób trzecich, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

# Część IV - Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

# Część V - Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

# Część VI - Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

# Część VII – Termin wykonania zamówienia

Zadanie należy wykonać w terminie do **12 sierpnia 2016** **roku**.

# Część VIII – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby podwykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu określonych w SIWZ. Wskazane niniejszego nastąpi **w Formularzu Ofertowym - Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż nowy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od momentu otrzymania tej umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1. niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
   2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 8.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dnia od momentu otrzymania powiadomienia o zawarciu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

1. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać m.in.:
   1. zakres robót powierzonych podwykonawcy,
   2. ustalenia wynagrodzenia za wykonane roboty należnego podwykonawcy   
      w wysokości nie przekraczającej wynagrodzenia, które za zleconą część robót ma otrzymać Wykonawca na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym   
      a Wykonawcą, iż w tym zakresie zrzeka się roszczeń względem Zamawiającego,
   3. określenie terminu wykonania robót powierzonych podwykonawcy w sposób nie naruszający terminów, którymi związany jest Wykonawca na podstawie umowy   
      z Zamawiającym,
   4. warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
   5. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
   6. numer rachunku bankowego, na którym należy dokonać zapłaty z wykonania zamówienia,
   7. postanowienia dotyczące kar umownych.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 143 b ust. 5 i 8 ustawy Pzp, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopie   
   o podwykonawstwo.

# Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przypisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Spełnienie warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał   
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie co najmniej jednego** zadania polegającego na budowie boiska wielofunkcyjnego z powierzchnią poliuretanową na kwotę o wartości minimum **650 000,00 zł brutto (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu robót

budowlanych oraz na podstawie załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej   
i prawidłowo ukończone.

Dowodami są: poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn   
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

**3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami:

Spełnienie warunku:

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi   
w specjalności drogowej oraz należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobą z ww. uprawnieniami, Zamawiający uzna warunek również za spełniony, jeżeli ww. osoba nabyła prawo do wykonywania ww. zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 Nr 63, poz. 394).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz na podstawie oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

**4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **o wartości nie mniejszej niż   
500 000,00 zł.**

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających, że polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jest opłacona.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej na zasoby innych podmiotów przedkłada powyższe dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
6. jest niezgodna z ustawą;
7. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia   
    z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
9. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
10. złożona została przez Wykonawcę wykluczonego z udziału   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
13. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Wniosą wadium w wysokości ustalonej przez Zamawiającego - (Część XIII)

Spełnienie warunku:

– uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego lub złożenie oryginału dokumentu wadialnego w Wydziale Inwestycji i Rozwoju – pokój 403 (Starostwo Powiatowe w Goleniowie; ul. Dworcowa 1; 72-100 Goleniów) przed upływem terminu składania ofert.

12. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

13.  Udzielą rękojmi na wykonane roboty oraz gwarancji na okres nie krótszy niż **36 miesięcy.** Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści według **Załącznika Nr 8 do SIWZ**.

Spełnienie wymagania:

Złożenie oświadczenia o oferowanych warunkach gwarancji.

14. Wykonają przedmiot zamówienia w terminie do **12 sierpnia 2016 r.**

Spełnienie wymagania:

Złożenie oświadczenia o wykonaniu zamówienia w ww. terminie.

15. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i **przyjmują je bez zastrzeżeń.**

Spełnienie warunków i wymagań:

Złożenie oświadczenia.

16. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

# Część X – Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty **(Załącznik Nr 1 do SIWZ).**
2. Szczegółowy kosztorys ofertowy.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
   o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:**

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 **(Załącznik Nr 4 do SIWZ).**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,   
a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 wymienionej ustawy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4a do SIWZ**(w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis   
z właściwego rejestru każdego ze wspólników).

3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **Załączniku Nr 2 do SIWZ**lub innego równoważnego.

**4. W celu spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

4.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp **(Załącznik Nr 3 do SIWZ).**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

4.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **(Załącznik nr 5 do SIWZ).**  **Wykaz powinien zawierać co najmniej jedno** zadanie polegające na budowie boiska wielofunkcyjnego z powierzchnią poliuretanową na kwotę o wartości minimum **650 000,00 zł brutto (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

Do wykazu należy załączyć **dowody dotyczące najważniejszych robót**, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami są: poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn   
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

4.3. Wykaz osób (personelu technicznego), które będą uczestniczyć   
w Wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie   
do dysponowania tymi osobami **(Załącznik Nr 6 do SIWZ)** - obejmujący:

- kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

4.4. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (**wg Załącznika Nr 6a do SIWZ).**W przypadku gdy w wykazie Wykonawca przedstawia potencjał osobowy innego podmiotu zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4.5. **Opłaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 500 000.00 zł.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej na zasoby innych podmiotów przedkłada powyższe dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca.

**5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 2.2. do 2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa   
w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

**6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej spółki kapitałowej.**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie **załącznika nr 9 do SIWZ**.

**7. Kopia potwierdzenia wniesienia wadium.**

# 

# Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

# 

# Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zwrotnie potwierdzone przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się   
z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 ust. 1 ustawy pzp.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej.

6. W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,   
o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy pzp.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

**Jarosław Górski tel. 91 471-02-43, fax 91 471-02-00;**

**e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl**

w sprawach proceduralnych:

**Dominik Okunek tel. 91 471-02-50, fax 91 471-02-00;**

**e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl**

**Magdalena Śledzińska - Chabraszewska tel. 91 471-02-42, fax 91 471-02-00;**

**e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl**

# 

# Część XIII – Wymagania dotyczące wadium

**1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5 000,00 zł słownie: pięć tysięcy złotych przed upływem terminu składania ofert.**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040** w Banku Spółdzielczym w Goleniowie.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału dokumentu w Wydziale Inwestycji i Rozwoju pokój nr 403. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

4.1. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
2. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
3. miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).

6. Zwrot wadium:

6.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy.

6.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.

7. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# 

# Część XIV – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik   
nr 1 do SIWZ**.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

5. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:

- być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich   
w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty lub oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

9. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako cena ryczałtowa wykonania zamówienia   
i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.

Ceną należy podać cyfrowo i słownie.

10. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.   
z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

#### 

#### „Budowa boisk przy Zespole Szkół nr 1 przy ul. Niepodległości oraz przy ul. Maszewskiej w Goleniowie” - etap II.”

## Nie otwierać przed 08 lutym 2016 roku, godz.1030

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

*Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.*

12. Zgodnie z art. 84 Ustawy Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta lub opakowanie oznaczona napisem „*zmiana”*)lub pisemne powiadomienie

o wycofaniu oferty.

# Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**08 lutego** **2016 roku, godz.1000**

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok. 121.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.

5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

**08 lutego** **2016 roku, godz.1030**

w siedzibie Zamawiającego (pok. 401).

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 podlega odrzuceniu.

# 

# Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczenie ceny ofertowej należy dokonać w oparciu o **dokumentację projektową, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.** Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie czynności, wymagania i badania określone dla danej roboty w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

**Cena oferty winna uwzględniać koszty wymaganych do odbioru pomiarów i badań, koszt zabezpieczenia terenu prac itp.**

Załatwienie wszelkich formalności realizacji zadania i kosztów z tym związanych leżą po stronie Wykonawcy prac.

**Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe.**

### W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

2. Do opracowanej dokumentacji projektowej wykonano i załączono Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (dokument pomocniczy).

Ww. opracowania stanowią **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

Kosztorys ofertowy należy opracować wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka r-g, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu   
i urządzeń, które Wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.   
Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego **kosztorys ofertowy** **nie będzie podlegać ocenie**.

Kosztorys ofertowy będzie niezbędny do:

1. rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji, jeżeli powstaną okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub będzie konieczność zaniechania części robót;
2. porównania cen zasadniczych elementów oferty, które mają wpływ na jakość   
   i kompletność wykonania przedmiotu zamówienia;
3. stwierdzenia, czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie. Liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa będzie wynikać z opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego. Cena brutto powinna uwzględniać podatek VAT przyjęty przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z przepisów prawa podatkowego oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
2. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

5.Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

W cenie oferty należy uwzględnić również:

1) koszty wykonania i ustawienia tablic informacyjnych wynikających z Prawa budowlanego;

2) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy oraz wszelkich prac porządkowych związanych z zakończeniem inwestycji;

3) koszty zorganizowania zaplecza wykonawcy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, dozorowania oraz uporządkowanie terenu po likwidacji zaplecza;

4) koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony p. poż. na placu budowy;

5) koszty pełnej obsługi geodezyjnej;

6) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów;

7) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;

8) koszt przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami;

9) koszty odbiorów dokonanych przez przyszłych Użytkowników;

10) koszty badań laboratoryjnych w pełnym zakresie;

11) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

12) koszty wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

13) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia;

# Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
2. Cena wykonania zamówienia – **95 %**

**oferta z ceną najniższą**

**x = -------------------------------- x 100 x znaczenie (95 %)**

**oferta badana**

1. Okres gwarancji jakości na wykonane roboty ponad założony obligatoryjny okres gwarancji 36 – **5 %**

**termin z oferty badanej w miesiącach**

**x = --------------------------------------- x 100 x znaczenie (5 %)**

**60 miesięcy**

**Uwaga:**

**Okres gwarancji podany w ofercie nie może być krótszy niż 36 m-cy,   
a maksymalny okres gwarancji to 60 m-cy. Oferty z terminem dłuższym niż określonym powyżej 60 miesięcy będą traktowane jako oferta niespełniająca warunków zamówienia.**

**Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć łącznie w dwóch kryteriach wynosi: 100 pkt.**

**Suma punktów z obu kryteriów stanowi punktację oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów**.

# Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówieniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Informacje zawarte w pkt. 1 Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem, drogą elektroniczną.

2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem o którym mowa w punkcie 1 i 2 jeżeli:

- w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

# Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10** **%** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

4.1 pieniądzu;

4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

4.3 gwarancjach bankowych;

4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie.** Na przelewie należy zamieścić informację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę   
na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie w postaci dokumentu należy złożyć w oryginale w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Goleniowie, pokój nr 403 przed terminem podpisania umowy.

**Udzielone gwarancje winny byćbezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.**

7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

8. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż 15 dni   
po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zamieszczone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

1. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz  
   i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

# Część XXI – Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie   
   z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik  
   Nr 7**do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zmiana zapisów umowy musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nie przekazania środków finansowych przez instytucję dofinansowującą realizację zadania umowa może nie zostać zawarta.

# Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału   
   w postępowaniu,
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. odrzucenie oferty odwołującego.
6. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się:
10. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
11. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
12. termin 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby  
     w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
14. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 349).

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Goleniów, dnia 20 stycznia 2016 roku**

**Zatwierdzam**

**Starosta Powiatu Goleniowskiego**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Pełnomocnictwo - zał. nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP - zał. nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 4
5. Oświadczenie dla osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - zał. nr 4a
6. Wykaz robót - zał. nr 5
7. Wykaz osób - zał. nr 6
8. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień - zał. nr 6a
9. Wzór umowy - zał. nr 7
10. Karta gwarancji - zał. nr 8
11. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 9
12. Opracowania projektowe - zał. nr 10